



## destinatari

**Manager che coordinano e dirigono un team di collaboratori.**

**Manager con l'esigenza di perfezionare e potenziare il proprio stile di direzione.**

**durata**  
**16 ore**

# LA GESTIONE DEI COLLABORATORI

## descrizione

Collaboratori motivati e proattivi verso gli obiettivi aziendali sono un valore aggiunto per l'azienda. Per contribuire alla crescita aziendale occorre capire le leve giuste per motivare i collaboratori, scoprire quali sono le doti ed i talenti che li caratterizzano ed imparare a gestirli in maniera efficace. Il corso fornisce strumenti per valorizzare le caratteristiche dei collaboratori, maturare una maggiore consapevolezza sul proprio stile di management e sviluppare la comunicazione e motivazione del team di collaboratori, legittimando il proprio ruolo.

## obiettivi

- Comprendere il proprio ruolo di manager
- Possedere conoscenze e tecniche relative alla relazione con i collaboratori
- Favorire la motivazione, valutare e gestire le prestazioni dei collaboratori ed elaborare un piano di sviluppo.

## programma

### **Ruolo, componenti e responsabilità quotidiane del manager**

- Il sistema Azienda e la definizione dei ruoli ( componenti del ruolo: obiettivi, priorità, competenze e compiti)
- Responsabilità e competenze manageriali
- Leadership e management.

### **La gestione quotidiana dei collaboratori**

- Le differenti tipologie di colloquio
- Osservare la giusta distanza psicologica nella valutazione
- Lode e rimprovero del collaboratore: una guida operativa.

### **Tecniche di comunicazione**

- Differenza tra comunicare e informare
- Tecniche per essere compresi
- Ascolto come strumento di comunicazione.

### **Gestire, valutare e migliorare le prestazioni del team**

- Fasi della gestione della prestazione
- Obiettivi di prestazione e di sviluppo e coaching e verifica dei progressi compiuti
- Critica costruttiva con correzione degli errori.

### **Elaborazione di un Piano d'Azione**

- Individuare aree forti, aree da potenziare, aree da migliorare e le azioni manageriali necessarie
- Stabilire un piano di azione.