



destinatari

**Manager.**

durata

**16 ore**

## PROJECT MANAGEMENT

### descrizione

Il corso fornisce la capacità di risolvere in maniera efficace ed efficiente i problemi aziendali come una delle chiavi di successo di una qualsiasi attività imprenditoriale.

### obiettivi

Realizzare concretamente un progetto, strutturando con competenza le seguenti attività: definizione degli obiettivi, definizione dei compiti e delle responsabilità, costituzione del team, definizione del budget, pianificazione, gestione dei rapporti/conflicti con i membri del team, controllo dell'avanzamento, preparazione e presentazione dei report.

### programma

- Obiettivi di progetto e la stesura del capitolato
- Start up del progetto
- Fissare gli obiettivi e identificare il ventaglio di decisioni iniziali
- Organigramma delle attività
- Scomposizione del progetto in macro attività specifiche e descrizione esaustiva delle singole micro attività
- Costituzione del team di progetto: definire i rapporti tra servizi, membri del team e responsabile di progetto
- Allocare le risorse e definire le responsabilità
- Come definire il budget iniziale del progetto
- Preparare e condurre una negoziazione
- Project planning e analisi dei rischi (individuazione delle fonti di rischio)
- Tecniche di gestione del rischio
- Verificare le scadenze
- Analizzare lo stato di avanzamento
- Reagire in caso di scarto rispetto alla previsione
- Reportistica: redigere il rapporto scritto per informare della situazione di avanzamento del progetto
- Rafforzare i propri punti di forza in un team di progetto.