



destinatari

Tutte le risorse aziendali appartenenti all'area contabile.

durata
24 ore

GESTIONE DELLA CONTABILITÀ AZIENDALE

descrizione

Il percorso formativo illustra, partendo dai fondamentali, le prassi, gli strumenti e le corrette modalità di gestione dei processi amministrativi di base di un'impresa.

obiettivi

Il corso di formazione in “Gestione della Contabilità Aziendale” ha l’obiettivo di formare figure in grado di gestire integralmente le problematiche legate all’amministrazione contabile: dagli adempimenti di carattere civile e fiscale alla tenuta della contabilità generale, in sinergia con le altre funzioni aziendali.

programma

- Gli strumenti ed i fondamentali normativi della contabilità: scritture contabili obbligatorie, Codice Civile, libro giornale, libri IVA, libro cespiti ed altri supporti contabili, le regole di gestione degli archivi documentali e l'archiviazione elettronica
- I fondamentali logici della contabilità: il sistema della partita doppia, il piano dei conti ed il funzionamento nella gestione aziendale
- La contabilità clienti
- La regolamentazione dell'IVA: base imponibile e aliquote, le operazioni escluse, non imponibili ed esenti
- La registrazione delle fatture e degli incassi
- L'amministrazione delle reti di vendita
- La contabilità fornitori
- Le procedure di registrazione fornitori e le diverse forme e modalità di pagamento.