

WWW.FORM-APP.IT

BUSINESS ENGLISH

DESCRIZIONE

Questo corso intende formare figure professionali dotate di un'adeguata conoscenza e sicurezza linguistica per impostare e condurre correttamente ed efficacemente negoziazioni e trattative (sia scritte che orali) in ambito commerciale, marketing, vendite e/o acquisti, con i clienti e/o i fornitori dell'azienda. Il corso fornirà un livello di professionalità adeguato in termini di trattative e negoziazioni.

OBIETTIVI

Fornire ai partecipanti le capacità di gestire e mantenere in modo continuo ed efficace i rapporti scritti e telefonici con i clienti e/o fornitori dell'azienda. Il corso è adatto particolarmente per coloro che vogliono aumentare la propria capacità di utilizzare la lingua inglese in tutte le situazioni di contatto con clienti e/o fornitori.

PROGRAMMA

- Presentarsi: Descrivere ruoli e responsabilità aziendale
- Telefonare per lo scambio di informazioni: Vocabolario speciale per telefonare
- Would/Mind in polite questions
- Fare un ordine. Occuparsi di reclami per telefono
- Controllo e correzione dei documenti
- Comunicazione scritta: stesura di email, rapporti, lettere commerciali.
- Programmare attività aziendali. Tempistiche di consegna/produzione
- Raccogliere e aggiornare informazioni. Numeri/statistiche
- Fare domande specifiche. Spiegare avvenimenti, esiti, ecc.
- Descrizione prodotti e servizi: aggettivi/avverbi. Dare descrizioni

I corsi in aula e in videoconferenza partiranno solo al raggiungimento del numero minimo di partecipanti

DURATA

16 ore

MODALITÀ

Videoconferenza

COSTO

360+IVA

PER ISCRIVERSI

WWW.FORM-APP.IT

PER INFO

059 8635146

